



ВОКЗАЛ

Издается с 1996 года

Бесплатная газета для жителей района

Официально

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве»

Публичные слушания назначены на 15 ноября 2012 года с 17 ч.00 мин до 19 ч.00 мин в зале собраний, расположенном по адресу: г.Москва, ул.Флотская, дом 1.

Прием предложений граждан по проекту решения будет осуществляться по адресу: г.Москва, ул.Флотская, дом 1 (ком. 109) с 17 октября по 15 ноября 2012 года (до 17 час. 00 мин.).

Контактное лицо: Вязовский Александр Геннадьевич – заведующий сектором по правовым и организационным вопросам муниципалитета, телефон/факс (495) 453-82-54; адрес электронной почты: levbereg@rambler.ru.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16.10.2012г. № 11-1

Об утверждении регламентов осуществления муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве отдельных полномочий города Москвы

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить следующие регламенты осуществления муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве отдельных полномочий города Москвы:

1.1. Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение 1);

1.2. Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение 2);

1.3. Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение 3);

1.4. Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Левобережный города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение 4);

1.5. Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Левобережный города Москвы (приложение 5).

2. Направить настоящее решение в управу района Левобережный города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16 октября 2012 года № 11-1

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1.1.1) согласование внесенного главой управы Левобережного района города Москвы (далее – управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых террито-

3. Для осуществления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве, создать следующие профильные комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве:

3.1. комиссию по вопросам благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда;

3.2. комиссию по вопросам развития муниципального округа и размещения объектов капитального строительства и некапитальных объектов.

4. Заместителю руководителя муниципального образования Левобережное в г.Москве депутату М.В.Панасенко согласовать с депутатами муниципального Собрания Левобережное персональные составы комиссий, указанных в пункте 3, и внести их на утверждение очередного заседания муниципального Собрания в ноябре 2012 года.

5. Руководителю муниципалитета внутригородского образования Левобережное в г.Москве А.А.Климовой опубликовать в газете «Речной вокзал» настоящее решение и утвержденные регламенты осуществления отдельных полномочий города Москвы;

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве С.Ф.Бутырину.

Результаты голосования:
«За» – 8, «против» – нет, «воздержалось» – нет

Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Бутырина С.Ф.

рий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

1.1.3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адре-

сного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и соответствующая профильная комиссия муниципального Собрания (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в муниципальное Собрание обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многок-

квартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее – проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности муниципального Собрания (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее – внеочередное заседание).

2.6. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности муниципального Собрания.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности муниципального Собрания, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение муниципального Собрания о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются Руководителем муниципального образования (председательствующим) в управу района в течение

3 дней со дня заседания муниципального Собрания.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.10 с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. При принятии решения муниципальным Собранием о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов муниципальным Собранием принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение муниципального Собрания об участии депутатов в работе ко-

миссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установленной численности муниципального Собрания, и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие в границах территории, установленной решением муниципального Собрания.

3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней, плана благоустройства парков и скверов определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение муниципального Собрания об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16 октября 2012 года № 11-1

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1) согласование проекта распоряжения префектуры Северного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и соответствующая профильная комиссия муниципального Собрания (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего

рабочего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования (далее – Руководитель муниципального образования) созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее – внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования (далее – Руководитель муниципального образования) созывает внеочередное заседание.

2.7. Руководитель муниципального образования (далее – Руководитель муниципального образования) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует орган, направивший обращение, и главу управы Левобережного района города Москвы (далее – управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.9. На заседании муниципального Собрания открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении

акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16 октября 2012 года № 11-1

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и соответствующая профильная комиссия муниципального Собрания (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения префектуры Северного административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных ка-

Собрания о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру и управу района (рекомендации по форме решения в приложении).

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района.

фе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования (далее – Руководитель муниципального образования) созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее – внеочередное заседание).

2.6. Руководитель муниципального образования (далее – Руководитель муниципального образования) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует префектуру Северного административного округа города Москвы и главу управы района Левобережного города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проекта изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности муниципального Собрания.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности муниципального Собрания, проект схемы (проекта изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение муниципального Собрания о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется Руководителем муниципального образования (далее – Руководитель муниципального образования) в префектуру Северного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главе управы района Левобережного города Москвы в течение 3 дней со дня заседания муниципального Собрания.

1. 21 календарный день для нестационарных торговых объектов, 15 рабочих дней для сезонных кафе, перечень иных объектов Правительством Москвы не установлен.

Приложение 4 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16 октября 2012 года № 11-1

Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Левобережный города Москвы и информации руководителей городских организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Левобережный города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Левобережного города Москвы (далее – управа района) и информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве о работе учреждения (далее – руководители городских организаций).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и комиссия муниципального Собрания по организации работы муниципального Собрания (далее – Комиссия по организации работы муниципального Собрания).

2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы района

2.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) вместе с приглашением жителям внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – жители) подавать предложения по вопросам к отчету главы управы района. Период подачи проектов вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Депутаты муниципального Собрания (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем, за 20 дней до даты проведения заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.4. Комиссия по организации работы муниципального Собрания проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопрос

сы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.5. Проект перечня вопросов направляется депутатам муниципального Собрания и утверждается протокольным решением на заседании муниципального Собрания, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее, чем за 14 дней до дня этого заседания. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

2.6. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.7. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Левобережного города Москвы в 201_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.8. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.9. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.11. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.12. После окончания ответов на вопросы, депутаты муниципального Собрания вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.13. По окончании выступления глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.14. По результатам заслушивания отчета главы управы района муниципальное Собрание принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Левобережного города Москвы в 201_ году» (рекомендации по форме решения в приложении № 1).

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2.15. Принятое решение направляется Руководителем муниципального образования в управу района, префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее, чем через два дня после проведения заседания муниципального Собрания по заслушиванию отчета главы управы района.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации городских организаций

3.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

3.5. Заседание проводится открыто, с участием жителей и средств массовой информации.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы городской организации после ответов руководителя город-

ской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации муниципальное Собрание принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации (рекомендации по форме решения в приложении № 2).

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.11. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации) и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

Приложение 5 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16 октября 2012 года № 11-1

Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Левобережный города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Левобережный города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Порядок подготовки и принятия решений Муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в муниципальное Собрание от управы района Левобережный города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в Комиссию муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве по развитию внутригородского муниципального образования (далее – Комиссия муниципального Собрания) и доводится до сведения всех депутатов муниципального Собрания.

2.2. Внесенные в муниципальное Собрание депутатами муниципального Собрания, префектом Северного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Северного административного округа (далее – префектура), главой управы района Левобережный города Москвы (далее – управа района) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Комиссию муниципального Собрания.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16.10.2012г. № 11-2

Об утверждении дополнений в Регламент муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Левобережное города Москвы, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить дополнения в Регламент муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение на сайте муниципального Собрания в Интернете, а также в газете «Речной вокзал» в срок до 20.10.2012 года.
3. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве С.Ф.Бутырина.

Результаты голосования: «За» – 8, «против» – нет, «воздержалось» – нет
Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Бутырина С.Ф.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16.10.2012 года № 11-2

Дополнения в Регламент муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве

1. Часть 1 Статьи 26 изложить в новой редакции:

«1. Организационно-техническое обеспечение заседаний муниципального Собрания осуществляет муниципалитет, в штатном расписании которого для указанных целей предусмотрена соответствующая должность муниципального служащего, выполняющего одновременно функции секретаря муниципального Собрания».

2. Часть 1 Статьи 35 дополнить пунктами 1.1. и 1.2. следующего содержания:

«1.1. Проекты решений по вопросам, относящимся к утверждению местного бюджета или отчету о его исполнении, рассматриваются на заседании муниципального Собрания только после их предварительного обсуждения на профильной комиссии муниципального Собрания по финансам и бюджету.

Материал об исполнении бюджета, представляемый в профильную комиссию Руководителем муниципалитета, кроме общих цифр должен содержать развернутую информацию по всем статьям расходов.

1.2. При внесении в повестку дня вопроса об утверждении структуры муниципалитета Руководитель муниципального образования имеет право предварительно затребовать от Руководителя муниципалитета информацию об имеющейся штатной численности в целом и раздельно по секторам (отделам), фактического использования выделенного местным бюджетом фонда оплаты труда муниципальных служащих и о наличии вакансий по штатным должностям на текущий период.».

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16.10.2012г. № 11-3

О согласовании адресного перечня дворовых территорий и перечня многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы, во внутригородском муниципальном образовании Левобережное в городе Москве в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание решило:

Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Левобережное в городе Москве в 2013 году (приложение 1).

Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы во внутригородском муниципальном образовании Левобережное в городе Москве в 2013 году (приложение 2).

Направить настоящее решение в управу района Левобережный города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в газете «Речной вокзал» и разместить на официальном сайте муниципалитета ВМО Левобережное в г.Москве.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве С.Ф.Бутырину.

Результаты голосования:

«За» – 8, «против» – нет, «воздержалось» – нет.

Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Бутырина С.Ф.

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16.10.2012г. № 11-3

Благоустройство дворовых территорий Левобережного района на 2013 год

№	Адрес	Сумма, тыс.руб.
1	Фестивальная ул. д. 3	1559,012
2	Фестивальная ул. д. 5	1978,306
3	Фестивальная ул. д. 15, к. 1	1407,431
4	Фестивальная ул. д. 15, к. 3	1504,850
5	Фестивальная ул. д. 15, к. 4	879,772
6	Ленинградское ш. д. 92/1	2794,178
7	Ленинградское ш. д. 102	1348,892
8	Фестивальная ул. д. 13, к. 1	718,649
9	Фестивальная ул. д. 39, к. 1	1889,773
10	Беломорская ул. д. 10, к. 2	2282,362
11	Беломорская ул. д. 10, к. 3	838,489
Итого:		17 482,47

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16.10.2012г. № 11-3

Выборочный ремонт жилых домов

№	Адрес	Сумма, тыс. руб.
1	Смоляная ул. д. 29	1898,0
2	Смоляная ул. д. 33	1896,0
3	Беломорская ул. д. 10, к. 3	1468,0
4	Прибрежный пр. д. 1	1000,0
5	Ленинградское шоссе д. 112/1, корп. 1	3619
6	Беломорская ул. д. 4	300
7	Фестивальная ул. д. 13, к. 2	949,295
Итого:		11 603,3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ЛЕВОБЕРЕЖНОЕ в городе Москве
РЕШЕНИЕ

от 16.10.2012г. № 11-4

О проведении дополнительных мероприятий по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, выделенных на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2013 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внима-

ние согласование главы управы района Левобережное города Москвы, муниципальное Собрание решило:

1. Провести дополнительные мероприятия по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, выделенных на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2013 году согласно титульному списку (приложение).

2. Главе управы района Левобережный города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, выделенных на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2013 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Левобережное города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве www.levbereg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве С.Ф.Бутырину.

Результаты голосования:

«За» – 8, «против» – нет, «воздержалось» – нет.

Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Бутырина С.Ф.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16.10.2012г. № 11-4
Титульный список ВКР по дополнительному финансированию

Адрес	Объем работ	Виды работ и место их проведения	Стоимость работ (тыс. руб.)	Наличие ПСД	Планируемый год выполнения
ул. Фестивальная . д. 5	192 кв.м.	ремонт балконов	580,0	не требуется	2013
ул.Смоляная д.71	78 кв.м.	ремонт балконов	253,0	не требуется	2013
ул.Фестивальная д. 13 корп.3	528 кв.м.	ремонт балконов	833,0	не требуется	2013
ул.Смоляная д.69	96 кв.м.	ремонт балконов	304,0	не требуется	2013
Прибрежный пр. д.5	2835 м.п.	замена ЦО	4360,0	требуется	2013
ул. Беломорская д.4	2423 м.п.	замена ЦО	5886,0	требуется	2013
Итого по району			12216,0***		

*** примечание: сумма рассчитана с учетом 25-ти процентного резервирования финансовых средств

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ЛЕВОБЕРЕЖНОЕ в городе Москве
РЕШЕНИЕ

от 16.10.2012г. № 11-5

О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств, выделенных на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы во внутригородском муниципальном образовании Левобережное в городе Москве в 2013 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Левобережное города Москвы, муниципальное Собрание решило:

1. Провести дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств, выделенных на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2013 году согласно титульному списку (приложение).

2. Главе управы района Левобережный города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств, выделенных на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2013 году

3. Направить настоящее решение в управу района Левобережное города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве www.levbereg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве С.Ф.Бутырину.

Результаты голосования:

«За» – 8, «против» – нет, «воздержалось» – нет

Руководитель внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве Бутырина С.Ф.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Левобережное в городе Москве от 16.10.2012г. № 11-5
Титульный список на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств, выделенных на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2013 году

№ п/п	Адрес	Паспорт	Общая площадь дворовой территории	Итого тыс. руб.
1	Ленинградское ш.д.96к2	сао(10)-дт/0105	8168	542,42
2	Ленинградское ш.д.96к3	сао (10)-дт/0082	6088	482,65
3	Ленинградское ш.д.98к1	сао (10)»ДТ/0106	6278	1207,1
4	Ленинградское ш.д.98к3	сао (10)-дт/0089	9808	528,67
5	Беломорская ул.д.14к2	сао (10)-дт/0090	5298	1496,16
Итого				4257,00 ***

*** примечание: сумма рассчитана с учетом 25-ти процентного резервирования финансовых средств