

ПРОЕКТ

Заведующий сектором по правовым и
организационным вопросам

ВНЕСЕН:
Глава муниципального округа

А.Г. Вязовский

Е.Е.Русанов

подпись

«___» _____ 2018 г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Левобережный на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Левобережный на 2018-2020 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Левобережный в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Русанова Е.Е.

Проект разработан:

Заведующий сектором по правовым и
организационным вопросам

Вязовский А.Г.

(495) 453-82-54 *подпись*

СОГЛАСОВАН:

Глава муниципального округа
Левобережный

Е.Е.Русанов

подпись

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от _____ № _____

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Левобережный на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов изменений и дополнений указанных проектов	По мере необходимости	Глава муниципального округа, глава администрации
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и мониторинга их применения	По мере необходимости	Заведующий сектором по правовым и организационным вопросам администрации
3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Глава администрации
4.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	По мере проведения заседаний комиссии	Глава администрации
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации муниципального округа Левобережный (далее – администрация)	Не реже 1 раз в полгода	Глава администрации
6.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	ежегодно	Глава администрации
7.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции, внесение изменений и дополнений в утвержденный План	По мере необходимости	Глава муниципального округа, глава администрации
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд			
8.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ФЗ №44-ФЗ)	Постоянно (в процессе)	Глава администрации, заведующий сектором по

		размещения заказов)	правовым и организационным вопросам администрации, советник по организационно-экономическим вопросам администрации
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Постоянно (в процессе размещения заказов)	Глава администрации, заведующий сектором по правовым и организационным вопросам администрации, советник по организационно-экономическим вопросам администрации
10.	Обеспечение внутреннего финансового муниципального контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ФЗ №44-ФЗ)	Постоянно (в процессе размещения заказов)	Глава администрации, главный бухгалтер - заведующий сектором
11.	Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд	По мере необходимости	Глава администрации
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
12.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, установленных Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Глава администрации, советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам
13.	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими администрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Глава администрации, советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам
14.	Получение информации от правоохранительных органов о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)	По мере необходимости	Глава администрации, советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам
15.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации	При наличии оснований для проведения проверки	Глава администрации, советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам
16.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, ответственности за	постоянно	Глава администрации, Заведующий сектором по

	коррупционные правонарушения и преступления		правовым и организационным вопросам администрации
17.	Проведение служебных расследований на основании поступивших обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих	По мере необходимости	Глава администрации, Комиссия по противодействию коррупции
18.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Глава администрации, Комиссия по противодействию коррупции
19.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	Постоянно	Глава администрации, советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам
20.	Осуществления контроля за ведением личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Глава администрации, советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам
21.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенные в установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации перечни, по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости, ежегодно	Глава администрации, советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам
22.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Ежегодно	Глава администрации, советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Левобережный			
23.	Придание фактов коррупции гласности путем их публикации в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Левобережный	По мере выявления	Глава администрации, советник по обеспечению деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам
24.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Левобережный справочной информации в области противодействия коррупции, а также информации, поступающей от межрайонной прокуратуры	По мере поступления	Муниципальный служащий, ответственный за работу по информированию населения
25.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Ежегодно	советник по обеспечению

	обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей		деятельности Совета депутатов и кадровым вопросам
26.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа Левобережный	Постоянно	Муниципальный служащий, ответственный за работу по информированию населения